

Colegiul Național Pedagogic Braila
Braila, str Aleea Invatatorilor, nr 10, Braila
CIF 4205807

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS" Braila		
REGISTRATURA		
Nr.	3826	
Ziua	26	Luna 09 Anul 2023

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Colegiul National Pedagogic Braila cu sediul în Braila, str. Aleea Invatatorilor nr. 10, judetul Braila, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **muncitor întreținere**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, persoane și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la Secretariat instituție, tel: 0723150470, persoană de contact Piron Dana Elisabeta, email: licpedbr@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 10.10.2023, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Medii
2. Vechime în specialitatea studiilor: nu
3. Alte condiții: Punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii, - Abilități de comunicare și lucru în echipă; - Capacitatea de efort și abilități de manevrare a materialelor și echipamentelor cu care își desfășoară activitatea; - Capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres) ; - Capacitate de a lua decizii eficiente. - Să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol; - Disponibilitate de a lucra peste program în caz de nevoie; - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (fizică și psihică) și aptitudini de a lucra în colectivitățile de copii.

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografie pentru postul vacant de muncitor calificat :

- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014- Capitolul II – Drepturile copilului;
- Legea nr.319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă – Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr.301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

- Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

Tematică pentru postul vacant de MUNCITOR CALIFICAT :


1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.

Atribuții:

- efectuarea de reparații care sunt de domeniul electric ;
- verificarea instalației electrice în colegiu
- asigurarea tablourilor de pe coridoare;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea imediată a celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- întreținerea punctului P.S.I. și semnalarea termenului de expirare a extincatoarelor (cu o lună înainte de expirare);
- verificarea stării hidranților exteriori/interiori și a căminelor de la instalația de gaze/săptămânal și a exit-urilor;
- verificarea instalațiilor din subsolul tehnic;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu, cutremur, calamitate naturală;
- ordonarea materialelor din magazii, sortarea lor și valorificarea celor uzate;
- supravegherea reparațiilor efectuate în școala sau intervenția personală în cazuri de excepție și în afara programului zilnic/săptămânal (în week-end), urmând a primi zile de recuperare, fiind responsabili de calitatea lucrărilor supravegheate sau efectuate și răspund de buna utilitate a acestora; în cazul dispariției sau deteriorării bunurilor din unitate, vor aduce la cunoștință direcțiunii și administratorului unității ;
- atribuții de supraveghere a bunurilor unității de învățământ;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă ;
- utilizarea aparaturii de sonorizare a școlii;
- verificarea gradului de protecție, a porților și a sistemului de deschidere/închidere și remedierea defecțiunilor;
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor/jaluzelelor/draperiilor, repararea yalelor/a broaștelor, a balamalelor.
- dezăpezirea căilor de acces pe timp de iarnă, cu materiale antiderapante, până la asfalt, în curtea școlii, în special, intrare elevi corp A, și intrare profesori corp A;
- întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cumetrur, când apar situații de urgență;
- executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și a vopsitoriei, prin ordin de serviciu;
- sesizarea administratorului sau directorului adjunct referitor la problemelor apărute în domeniul de activitate electric;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a NTSM și a normelor PSI.
- acordarea ajutorului și asistenței celorlalți angajați pentru remedierea grabnică a oricărei defecțiuni apărute sau a unor lucrări de întreținere zilnică;
- răspunderea pentru întreg inventarul din dotare;
- respectarea și îndeplinirea în fiecare zi a graficului de lucrări necesare întocmit și solicitat de director, administrator, cadre didactice și personal auxiliar;

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
data publicării anunțului	26 septembrie 2023	
data limită de depunere a dosarelor	10 octombrie 2023	15.00
selectia dosarelor	11 octombrie 2023	12.00
afișarea selecției dosarelor	11 octombrie 2023	13.00
termen limită contestații ref la selectia dosarelor	12 octombrie 2023	13.00
afișarea rezultatelor la contestații	13 octombrie 2023	13.00
proba scrisă	19 octombrie 2023	09.00
afișarea rezultatelor la proba scrisă	19 octombrie 2023	13.00
termen limită contestații la proba scrisă	20 octombrie 2023	13.00
afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	20 octombrie 2023	15.00
proba practică	23 octombrie 2023	09.00
afișarea rezultatelor proba practică	23 octombrie 2023	10.30
termen limită contestații la proba practică	23 octombrie 2023	11.00
afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	23 octombrie 2023	11.30
interviul	23 octombrie 2023	13.00
afișarea rezultatelor la proba de interviu	23 octombrie 2023	14.00
termen limită contestații la proba de interviu	24 octombrie 2023	14.00
afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	24 octombrie 2023	15.00
afisare REZULTAT FINAL	24 octombrie 2023	15.30

Prof.  *Rebeka PIRON*