

CERERE DE TRANSFER AL ELEVULUI

Către Directorul Colegiului Național Pedagogic „Dumitru Panaitescu Perpessicius” Brăila

ACORDUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMITOARE Aprobat, Director, Prof. Bogdan-Mircea GRIGORE Nr. / data	ACORDUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ Aprobat, Director, Prof. Nr. / data
---	--

1. DATE PRIVIND PĂRINTELE / REPREZENTANTUL LEGAL ȘI ELEVUL

Subsemnatul(a), părinte / tutore legal:

Domiciliul: județul, localitatea

Adresa: str. nr., bl., sc., et., ap.

Telefon

E-mail:

În calitate de părinte / tutore legal al elevului / elevei:

Data nașterii: Localitatea nașterii:

CNP elev:

2. DATE PRIVIND TRANSFERUL SOLICITAT

Vă rog să aprobați transferul fiului meu / fiicei mele de la unitatea de învățământ de proveniență menționată mai jos la Colegiul Național Pedagogic „Dumitru Panaitescu Perpessicius” Brăila.

Unitatea de învățământ de proveniență:

Profilul / specializarea: Clasa:

Anul școlar:

Unitatea de învățământ solicitată: Colegiul Național Pedagogic „Dumitru Panaitescu Perpessicius” Brăila

Profilul / specializarea solicitată: Clasa:

Anul școlar pentru care se solicită transferul:

3. INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Clasa promovată:

Anul școlar precedent:

Media generală la sfârșitul anului școlar precedent:

Media la purtare:

Limba modernă 1 studiată:

Limba modernă 2 studiată:

Motivul solicitării transferului:

.....

Data:

Semnătura părintelui / tutorelui:

4. DATE PERSONALE ALE PĂRINȚILOR / REPREZENTANȚILOR LEGALI

TATĂ / REPREZENTANT LEGAL	MAMĂ / REPREZENTANT LEGAL
Nume și prenume:	Nume și prenume:
CNP:.....	CNP:
Domiciliu:	Domiciliu:
Telefon:	Telefon:

5. ANGAJAMENT AL PĂRINTELUI / REPREZENTANTULUI LEGAL

Mă angajez ca, pe toată durata școlarizării, să răspund de educația fiului meu / fiicei mele, să colaborez cu învățătorul / dirigintele clasei și cu conducerea unității de învățământ, să răspund solicitărilor școlii și să respect, precum și să mă asigur că elevul / eleva respectă, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic „Dimitru Panaitescu Perpessicius” Brăila.

Data:

Semnătura mamei:

Semnătura tatălui:

6. DOCUMENTE ANEXATE

- ☐ Copie a actului de identitate al părintelui / tutorelui legal;
- ☐ Copie a certificatului de naștere al elevului;
- ☐ Documente justificative privind schimbarea domiciliului sau a locului de muncă, după caz;
- ☐ Documente justificative privind situația de familie monoparentală, după caz;
- ☐ Documente privind situația școlară (adeverință sau foaie matricolă).

7. LUARE LA CUNOȘTINȚĂ

- Am luat la cunoștință că prezenta cerere va fi analizată în ședința Consiliului de Administrație al Colegiului Național Pedagogic „Dimitru Panaitescu Perpessicius” Brăila.
- Mă oblig să mă asigur că elevul / eleva respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și ale regulamentul unității de învățământ.

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate de Colegiul Național Pedagogic „Dimitru Panaitescu Perpessicius” Brăila în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), în condiții de siguranță și numai în scopuri determinate, explicite și legitime, legate de analiza și soluționarea cererii de transfer și de îndeplinirea obligațiilor legale ale unității de învățământ. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați politica de prelucrare a datelor cu caracter personal publicată pe site-ul instituției.

Subsemnații, părinți / reprezentanți legali ai elevului / elevei, declarăm că am luat la cunoștință informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și înțelegem scopurile pentru care acestea sunt prelucrate.

Data completării:

Semnătura mamei:

Semnătura tatălui: