

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. _____ / _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII

P.O. 95

Ediția: II-a, 11.10.2024, Revizia 1

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Bianu Rodica	Membru Comisie Violentă	07.10.2024	
1.2	Elaborat	Cipercă Larisa	Membru Comisie Violentă	07.10.2024	
1.3	Elaborat	Grigore Marinela-Ionela	Membru Comisie Violentă	07.10.2024	
1.4	Verificat	Lupea Fănica	Președinte Comisie Violentă	09.10.2024	
1.5	Aprobat	Piron Dana-Elisabeta	Director	11.10.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			10.12.2020
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			21.01.2022
2.4	Revizia 2			12.08.2022
2.5	Revizia 3			30.09.2022
2.6	Ediția II-a			25.08.2023
2.7	Revizia 1			11.10.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violentă	Bianu Rodica	11.10.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violentă	Cipercă Larisa	11.10.2024	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violență	Grigore Marinela-Ionela	11.10.2024	
3.4	Verificare		Didactic	Președinte Comisie Violență	Lupea Fănica	11.10.2024	
3.5	Aprobare		Didactic	Director	Piron Dana-Elisabeta	11.10.2024	
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Chițu Mirela		

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura reglementează modul de lucru pentru prevenirea violenței părinților în spațiul unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la violența părinților în spațiul unității de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 4703/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;

- Regulamentul de ordine interioară al unității;

- Planul Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară;

- Decizii ale Conducătorului unității;

- Circuitul documentelor;

- Alte acte normative.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Președinte Comisie Violență	Președinte Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
7.1.8	Membrii Comisie Violență	Membrii Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură se referă la prevenirea și combaterea violenței părinților în unitatea de învățământ, în vederea îmbunătățirii sistemului de asigurare a protecției unității de învățământ, a siguranței persoanelor din unitatea de învățământ. Beneficiarii secundari ai educației au obligația de a cunoaște, respecta și susține copilul să respecte regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cadrul căreia este înscris beneficiarul primar.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității școlare.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Violența părinților în spațiul unității de învățământ poate fi:

- față de cadrele didactice – violență verbală (ironii, discuții aprinse, țipete);
- față de alți elevi / față de propriul copil;

Cauzele care pot duce la violența părinților sunt următoarele:

- climatul socio-afectiv (relații tensionate între părinți, mediu lipsit de securitate afectivă);
- tipul / dimensiunea familiei;
- condițiile economice ale familiei;

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

Măsuri de combatere a violenței școlare:

- respectarea strictă a Regulamentului Școlar și al Regulamentului de Ordine Interioară prin:

- a) cunoașterea conținutului acestor regulamente de către fiecare elev și părinte;
- b) aplicarea strictă, promptă și corectă a prevederilor acestor regulamente, în toate cazurile, în mod gradual și cu comunicarea acestor măsuri către cei în cauză;
- c) popularizarea actelor și sancțiunilor administrate, în rândul elevilor și părinților, ca mijloc de descurajare a acestor acte.

- întărirea pazei și ordinii în unitatea de învățământ prin:

- a) contracte cu instituții de pază și protecție, asigurarea de fonduri bănești pentru plata angajaților permanenți în asigurarea pazei și protecției elevilor și cadrelor didactice pe timpul programului;
- b) întărirea pazei și ordinii prin personalul propriu angajat, pe întreaga perioadă a cursurilor;
- c) supravegherea permanentă a incintei unității de învățământ cu ajutorul sistemului de supraveghere audio-video;
- d) respectarea procedurii de acces în unitate.

Soluționarea faptelor de violență:

- Anunțarea dirigintelui și a profesorului de serviciu;
- Anunțarea conducerii unității / organelor de ordine de către aceștia, în funcție de gravitatea faptei;
- Stabilirea măsurilor.

Se vor respecta prevederile procedurii privind **Managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor, elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.**

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Personalul unității și alți factori implicați

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII		Revizia 1
	Cod: P.O. 95		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		10.12.2020					
10.2	I-a		1	21.01.2022			
10.3	I-a		2	12.08.2022			
10.4	I-a		3	30.09.2022			
10.5	II-a	25.08.2023	0	25.08.2023			
10.6	II-a		1	11.10.2024			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Ignat Iuliana			11.10.2024			
2.	Didactic	Piron Dana-Elisabeta			11.10.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1		-	-	1	-

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	Revizia 1
	Cod: P.O. 95	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	10
10. Formular de evidență a modificărilor	11
11. Formular de analiză a procedurii	11
12. Lista de difuzare a procedurii	11
13. Anexe	11